

FAQ CONNECT Store

Di seguito sono riportate tutte le domande frequenti relative al CONNECT Store.

Utente CONNECT Store

Non ricordo la mia password / Dove posso cambiare la mia password?

Per richiedere una nuova password, fare clic sul pulsante blu „Password dimenticata“ sotto l'area login. Per inviare la richiesta, avrai bisogno del tuo nome utente e numero cliente. Riceverai una e-mail con un link. Apri il link per accedere alla pagina di modifica della password. Aggiungi una nuova password (due volte e conferma).

Per modificare la password all'interno dello Store, vai alla pagina di modifica della password. Questo può essere trovato facendo clic sul pulsante „Cambia password“ sotto le informazioni del tuo account. Potrai cambiare la tua password inserendo la tua vecchia password e poi quella nuova due volte. Infine, fai clic su „Cambia password“ per confermare la modifica.

Come posso modificare i dettagli utente (e-mail, utente, informazioni di contatto)?

Il nostro team sarà lieto di aiutarti se desideri modificare i tuoi dati personali. Si prega di mettersi in contatto con noi scrivendo a support.connectstore.ps@georgfischer.com

Verifica disponibilità e prezzo

Cosa significano i diversi colori delle disponibilità?

Verde: Verde significa che la quantità richiesta è disponibile.

Arancione: Arancione significa che al momento la disponibilità potrebbe essere limitata.

Puoi trovare ulteriori informazioni cliccando sul simbolo „freccia in basso“ vicino al codice nell'elenco dei risultati.

Come faccio a sapere da dove verrà spedito il prodotto?

Puoi trovare informazioni sulla località di partenza facendo clic sul simbolo „freccia in basso“ vicino al codice prodotto.

Come funziona la verifica della disponibilità e del prezzo?

Digita o copia/incolla manualmente i codici prodotto nel riquadro grigio. Quindi fare clic sul pulsante „Verifica“ sotto il riquadro per vedere i risultati nell'elenco dei prodotti. Successivamente, puoi modificare la quantità degli articoli e aggiungerli al carrello.

Offrite ulteriori sconti per grandi quantità? C'è un prezzo speciale per progetti?

Nel CONNECT Store hai la possibilità di richiedere un preventivo per avere maggiori informazioni su sconti e prezzi speciali.

Caricamento carrello

Che cos'è un file CSV?

Un file CSV (delimitato dal separatore di elenco) è un file di testo normale che contiene un elenco di dati. Per convertire il tuo foglio di lavoro Excel in un file CSV, usa il comando „Salva con nome“ in Excel e quindi selezionare l'opzione per salvare il file Excel come CSV (delimitato da separatore di elenco) nel campo „Tipo di salvataggio“. La prima riga del file CSV deve avere un campo testo: durante l'importazione del file infatti la prima riga verrà eliminata.

Come posso convertire il mio ordine in un file CSV?

Nel tuo carrello, hai la possibilità di scaricare il tuo ordine come file CSV facendo clic sul pulsante corrispondente.

Come si carica un file CSV?

Fare clic su „Carica prodotti“ per caricare il file CSV (deve contenere una riga di intestazione testo e almeno il codice del prodotto e la quantità). Dopo aver selezionato il file, hai la possibilità di sostituire il carrello o aggiungere i prodotti al carrello esistente. Quindi puoi specificare il numero della colonna che contiene il codice del prodotto e il numero della colonna che contiene la quantità e caricare il tuo carrello. Potresti vedere un messaggio che indica possibili righe soggette a errori.

Monitoraggio ordini

Cosa significa „in elaborazione“?

Il tuo ordine è in fase di elaborazione e parzialmente spedito o sta per essere spedito a breve. Per ulteriori dettagli, puoi sempre fare riferimento ai dettagli dell'ordine nella sezione „I miei Ordini“.

Dove posso trovare il mio tracking number?

Il tuo tracking number sarà disponibile non appena il materiale viene affidato allo spedizioniere.

Puoi trovare il tracking number della consegna all'interno della sezione „I miei Ordini“ nei dettagli dell'ordine specifico a cui fa riferimento la spedizione.

Chi è il vettore/compagnia di spedizione?

I vettori sono i partner logistici standard di GF Piping Systems dislocati nel tuo paese. Nella maggior parte dei casi e per la maggior parte delle opzioni di spedizione ci sono più partner e il partner viene selezionato automaticamente dal sistema per garantire il più rapido avanzamento della consegna in un dato momento.

Perché ci sono informazioni sulla consegna, ma nessuna informazione sul tracking?

Il tuo tracking number sarà disponibile non appena la spedizione lascia il nostro magazzino. Il tracking number viene generato dai nostri partner logistici esterni e mostrato immediatamente una volta da noi ricevuto.

Come posso modificare/cancellare il mio ordine? (cambiare indirizzo di spedizione)

Se desideri modificare o eliminare il tuo ordine, l'ufficio Internal sales sarà lieto di aiutarti. Contatta la tua persona di riferimento per la gestione degli ordini.

Come posso aggiungere un indirizzo di consegna diverso?

In fase di inserimento ordine, nella sezione „Informazioni di spedizioni“, puoi selezionare un altro indirizzo di consegna dal menu a tendina o selezionare „Aggiungi un altro Destinatario merci“ facendo clic sulla casella. Quindi puoi inserire il nome dell'azienda e l'indirizzo corrispondente.

Fatture e documenti

Il mio ordine è stato spedito - perché non riesco a vedere la mia fattura di cortesia?

Puoi trovare tutte le fatture di cortesia degli ordini e gli altri documenti relativi agli ordini nella sezione „I miei ordini“. È sufficiente fare clic sul numero dell'ordine che si desidera visualizzare e quindi fare clic sulla fattura per visualizzare o scaricare il file pdf.

Per ulteriori informazioni, si prega di mettersi in contatto con i nostri esperti.

Avete domande? Conattateci all'indirizzo support.connectstore.ps@georgfischer.com

